**申 请 表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **学号** |  | **班级** |  | **所在学院** |  |
| **申 请****事 由** |  （注：可另附材料说明） 申请人签名： |
| **办理项目** | **开课班级** | **课程名称** | **备注** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **其 它****项 目****办 理** |  |
| **学 院****意 见** | 年 月 日 |
| **教务处****意 见** | （注：教务处意见栏参照有关规定填写） 年 月 日 |

注：此表用于学生免修、后续、补修、缓考等相关手续的办理